



TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja (henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §).
Laatimispäivämäärä 14.5.2018. Tulee kokonaisuudessaan voimaan 25.5.2018.

REKISTERINPITÄJÄ

Lapin rakennusperinne ry (myöhemmin yhdistys)
Y-tunnus: 1459235-0 & Rekisterinumero: 117.918
c/o Teija Ylimartimo, Palovaarantie 2540 95600 YLITORNIO
info@lapinrakennusperinne.fi
www.lapinrakennusperinne.fi

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

sihteeri / Teija Ylimartimo
Palovaarantie 2540 95600 YLITORNIO
sihteeri@lapinrakennusperinne.fi
puh. +358407260480

REKISTERIN NIMI

Lapin rakennusperinne ry:n jäsenrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisteriä käytetään yhdistyksen yhdistyslain (503/1989) 11 § mukaisena jäsenluettelona. Lisäksi rekisterin tietoja käytetään yhdistyksen sääntöjen mukaisesti yhdistyksen kokouksut-
sujen lähettämiseen (yhdistyslaki 20 ja 24 §), jäsenmaksujen laskuttamiseen ja maksamiseen. Yhdistyksen hallitus voi päätöksellään käyttää rekisterin tietoja myös yhdistyksen muusta toiminnasta tiedottamiseen.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Yhdistyksen sääntöjen mukaisten veloitteiden tai lain asettamien veloitteiden täyttämisen vuoksi kerättävät ja säilytettävät välttämättömät tiedot:

- Jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka
- Postiosoite
- Jäseneksi liittymisaika
- Kuluvan ja edellisten kalenterivuosien jäsenmaksutiedot
- Mahdollisen yhteisöjäsenen yhdyshenkilön nimi- ja yhteystiedot

Yhdistyksen toiminnan vuoksi jäseneltä suostumuksensa perusteella kerättävät tiedot:

- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Jäseneltä itseltään saadut tiedot liittymisen yhteydessä sekä jäsenen ilmoittaessa päivitetty tietonsa. Jäsenyhteisöjen toimittama tieto yhteyshenkilöstään (jäsenyhteisön yhdyshenkilöstään saaman suostumuksen perusteella). Yhdistyksen sihteerin tai hallituksen jäsenasioista vastaavan jäsenen kirjaamat tiedot jäsenmaksulaskun toimittamisesta, maksetun jäsenmaksun määrästä.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Jäsenen tietoja voidaan luovuttaa jäsenen erikseen antaman suostumuksen perusteella yhdistyksen toiminnan vaatimassa laajuudessa. Jäsenen tietoja voidaan luovuttaa yhdistyksen sääntöjen mukaisten velvoitteiden tai lain asettamien velvoitteiden täyttämisen vuoksi. Tietoja ei luovuteta muille kolmansille osapuolille.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto:

Yhdistyksen vuosittaisiin tilinpäätösasiakirjoihin liitettävä manuaalinen jäsenluettelo sisältää vain jäsenen nimen ja kotipaikan. Paperiset tilinpäätösasiakirjat säilytetään yhdistyksen arkistossa.

Sähköiset tiedot:

Täydellisiä rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa. Sähköisen jäsenrekisterin suojaus perustuu rekisterin tietokantaohjelman ja sen käyttöoikeuksien rajaukseen vain erikseen määrättyille henkilöille. Sähköpostilista on vain erikseen määrättyjen henkilöiden käytössä. Verkon yli siirrettäessä tiedot suojataan SSL- tai SSH-tekniikalla. Rekisterin käyttö on suojattu tunnuksin ja salasanoin.

TARKASTUSOIKEUS

Rekisterissä olevalla on henkilötietolain mukainen oikeus tietojensa tarkastukseen korvauksetta kerran vuodessa. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tästä kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterinpitäjä korjaa tiedot henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Tiedonkorjaamispyynnöt on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietolain 30 §:n mukaiseen kieltoon henkilötietojensa käytämisestä.